



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 22/2018 PARA REGISTRO DE PREÇOS

1- INTRODUÇÃO

1.1 O MUNICÍPIO DE BARRA DO PIRAÍ, por meio da **Prefeitura Municipal de Barra do Piraí**, no CNPJ 28.576.080/0001-47, com sede na Travessa Assumpção nº 69-Centro, município de Barra do Piraí/RJ, na qualidade de **ORGÃO GERENCIADOR**, torna público que, devidamente autorizada pelo Exmo. Senhor Prefeito Mário Reis Esteves, na forma do disposto no **processo administrativo nº 7134/2018**, fará realizar, **no dia 29 de agosto de 2018, às 14:00horas**, na Travessa Assumpção nº 69, sala de Reunião, bairro Centro, será realizada licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, que se regerá pela Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, com aplicação subsidiária da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, o Decreto Municipal nº 125/2010 e a Lei Municipal 961 de 30/08/2005, Decreto nº 060 de 25 de junho de 2015 (padronização), além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

1.2 As retificações do edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser publicadas no **Boletim Oficial Eletrônico (BOE)**, e divulgadas por meio eletrônico na internet, sendo comunicadas aos adquirentes do edital, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

1.3 A retirada do Edital e seus anexos será feita na Travessa Assumpção, nº 69, Centro, município de Barra do Piraí-RJ, **10:00 até 17:00 horas**, sala de licitações com a **permuta de 01(uma) resma de papel A4 ou 10 (dez) CD's ou 01(um) pen drive de 8gb**, maiores informações, esclarecimentos ou dirimir suas dúvidas acerca do objeto deste edital ou interpretação de quaisquer de seus dispositivos, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data do início da licitação, abertura da sessão, por escrito, no endereço supracitado ou por meio do telefone nº (24) 2442-5372 ou por e-mail **licitacao@barradopirai.rj.gov.br**

1.3.1 Caberá ao Pregoeiro, responder aos pedidos de esclarecimento no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, antes do encerramento do prazo de acolhimento de propostas.

1.4 Os interessados poderão formular impugnações ao edital em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data do início da licitação, por escrito, no endereço indicado no **item 1.3**.

2- DO OBJETO

2.1 O objeto do presente Pregão Presencial é o Registro de Preços para **PROVAVEL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO**, para atender as necessidades da Prefeitura



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

Municipal de Barra do Piraí, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência.

2.2 Os materiais objeto do registro de preços poderão ser adquiridos pelo ORGÃO GERENCIADOR, conforme Termo de Referência constante (Anexo I).

2.2.1A Ata de Registro de Preços (**Anexo III**) poderá ser aderida por quaisquer órgãos ou entidades do Estado e Município (s) que não tenha (m) participado do certame licitatório, ora denominado (s) **ORGÃO (S) ADERENTE (S)**.

2.3 O quantitativo decorrente da contratação pelos **ORGÃOS ADERENTES** não ultrapassará, na totalidade, ao dobro de cada item da ata de registro de preços e **não poderá exceder**, por **ORGÃO ADERENTE**, a 100% (cem por cento) do quantitativo de cada item desta licitação, registrados na Ata de Registro de Preços para o **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

2.4 Vedada a realização de acréscimo nos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo que trata o parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/1993.

3- PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, LOCAIS E PRAZO DE ENTREGA

3.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, improrrogáveis, contados a partir da data de assinatura, com posterior publicação do extrato deste instrumento no **Boletim Oficial Eletrônico (BOE)**, conforme com artigo 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8666/93.

3.1.1 O prazo da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, improrrogáveis.

3.2 O quantitativo dos itens indicados na Proposta de Preços (**Anexo II**) são meramente estimativos e não implicam em obrigatoriedade de contratação pelo **ORGÃO GERENCIADOR**.

3.3 Os materiais deverão ser entregues, de acordo com a solicitação da(s) Secretaria(s), conforme descrito no Termo de Referência.

4- ABERTURA

4.1 Ocorrendo Ponto Facultativo ou outro fato superveniente de caráter público, que impeçam a realização deste certame na data marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

5- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

5.1 Estima-se o valor total em **R\$ 234.591,02 (duzentos e trinta e quatro mil, quinhentos e noventa e um reais e dois centavos)**

5.2 Os recursos necessários para contratação da ata de registro de preços correrão por Natureza de Despesa, do Programa de Trabalho do **ORGÃO GERENCIADOR**, conforme quadro abaixo:

SECRETARIA(S)	PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DE DESPESA	DESPESA
ADM	20.07.04.1220003.2.057	000	88
ADM	20.07.04.1220003.2.057	004	89

6- TIPO DE LICITAÇÃO

6.1 O presente Pregão Presencial reger-se-á pelo tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

7 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1 Poderão participar desta licitação as pessoas que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado, registradas ou não no Cadastro de Fornecedores, mantido pela **PMBP**.

7.2 Não serão admitidas na licitação as empresas punidas, no âmbito da Administração Pública, com as sanções prescritas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como nos incisos III e IV do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

7.3 Um licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços e, caso um licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas não serão levadas em consideração e serão rejeitadas.

7.3.1 Para tais efeitos entende-se que faz parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aqueles que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

7.4 Não serão permitidas a participação na licitação de pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º da Lei n.º 8.666/93.

8. CREDENCIAMENTO

8.1 As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo acompanhado da carteira de identidade, ou por procurador munido do instrumento



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

procuratório, outorgado pelo representante legal da empresa, com firma reconhecida, com poderes expressos para o seu representante formular ofertas e lances de preços na sessão, manifestar a intenção de recorrer e de desistir dos recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

8.2 A documentação referida no item **8.1** poderá ser substituída pela **Carta de Credenciamento (Anexo V)**, a qual deverá ser apresentada juntamente com a carteira de identidade do credenciado e documento que comprove a representação legal do outorgante.

8.3 Os licitantes deverão apresentar as Declarações de Inexistência de Penalidade - Anexo IX e de Requisitos de Habilitação - Anexo XI, de forma avulsa.

8.4 Os documentos mencionados nos itens 8.1, 8.2 e 8.3 deverão ser entregues ao Pregoeiro fora de qualquer envelope.

8.5 Os licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao Pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

8.6 É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório dos licitantes envolvidos.

8.7 Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos mencionados nos **itens 8.1, 8.2 e 8.3**. A ausência desta documentação, implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor eventual recurso das decisões do Pregoeiro, ficando o licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

9- DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS

9.1 No local, data e hora fixados no **item 1.1**, apresentarão os licitantes suas propostas em 02 (dois) envelopes, opacos, indevassáveis e lacrados, designados, respectivamente **“A”** e **“B”**, constando obrigatoriamente na parte externa de cada um deles as seguintes indicações:

ENVELOPE “A”	ENVELOPE “B”
PROPOSTA DE PREÇOS	DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE PIRAÍ	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

PREGÃO PRESENCIALSRP N.º /2018	PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º
NOME COMPLETO ENDEREÇO DO LICITANTE	NOME COMPLETO ENDEREÇO DO LICITANTE

9.2 Caso o licitante se enquadre como **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** deverá apresentar **Declaração de que cumpre os requisitos** previstos na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, na forma do **Anexo VII**, do Edital.

9.3 Os documentos do **ENVELOPE “A” - PROPOSTA DE PREÇOS** serão apresentados em **02 (duas) vias**, exclusivamente no **impresso padronizado fornecido pela administração (Anexo II) ou modelo idêntico a ser apresentado pelo licitante**, as quais deverão ser preenchidas integralmente por processo mecânico ou eletrônico pelo licitante e devidamente rubricadas pelo representante legal ou por procurador com poderes expressos para representá-lo no pregão.

9.4 Os preços serão apresentados em algarismos e por extenso e cotados em moeda nacional, prevalecendo, em caso de discrepância, a indicação por extenso.

9.7 A cotação de preços englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

9.8 Os documentos exigidos no **ENVELOPE “B” - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** deverão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93, e rubricados pelo representante legal do licitante.

9.9 O Pregoeiro poderá pedir, a qualquer tempo, a exibição do original dos documentos.

9.10 O **ENVELOPE “B”** conterá os documentos especificados no **item 11**.

10- PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1 No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, deverão comparecer os licitantes, com a declaração mencionada no **item 9.2** e com os envelopes **“A” e “B”**, apresentados na forma anteriormente definida.

10.2 Após a fase de credenciamento dos licitantes, na forma do disposto no **item 8**, o Pregoeiro procederá a abertura das propostas de preços, verificando, preliminarmente, a



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, com a consequente divulgação dos preços cotados pelos licitantes.

10.3 Serão qualificados pelo Pregoeiro para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço.

10.4 Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no **item 10.3**, o Pregoeiro proclamará a qualificação preliminar dos licitantes com as três melhores propostas, além do licitante que tiver apresentado o menor preço na proposta escrita.

10.5 Aos licitantes qualificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo autor da proposta classificada de maior preço.

10.6 Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

10.7 O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes qualificados, na forma dos **itens 10.3, 10.4 e 10.5**, a apresentar os lances verbais, a começar pelo autor da proposta escrita de maior preço, seguido dos demais, em ordem decrescente de valor.

10.8 O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo e de valor dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da Sessão.

10.9 Só serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado.

10.10 Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido em primeiro lugar.

10.11 Havendo empate no momento do julgamento das propostas, será assegurada às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte preferência na contratação, caso a licitação tenha sido vencida por empresa que não detenha tal condição.

10.11.1 Para efeito da verificação da existência de empate, no caso das microempresas ou das empresas de pequeno porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) àquela mais bem classificada.

10.11.2 Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela vencedora do certame no prazo



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

máximo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.

b) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte que se apresente neste caso não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para o exercício de igual direito.

c) Na situação de empate na forma antes prevista, existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte, proceder-se-á ao sorteio entre estas de molde a se identificar aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.11.3 Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.12A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação das propostas.

10.13 A desistência dos lances já ofertados sujeitará o licitante às penalidades previstas no **item 17** do edital.

10.14O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes qualificados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

10.15 Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo Pregoeiro a conformidade entre a proposta escrita de menor preço do lote e o valor estimado para a contratação.

10.16 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente.

10.17 Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

10.18 Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o Pregoeiro declarará o licitante vencedor.

10.19 Caso a oferta não seja aceitável ou o licitante desatenda as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta ou o atendimento das exigências de habilitação, até que um licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

certame a ele adjudicado quando constatado o desinteresse dos demais licitantes na interposição de recursos.

10.20 O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante vencedor para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada em ata.

10.21 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e demais membros da Comissão, bem como pelos licitantes presentes.

10.22 Os licitantes ficam obrigados a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias, contados da data da sua entrega.

10.23 Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da Prefeitura Municipal de Barra do Pirai, esta poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

11. DA HABILITAÇÃO

11.1 Os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação para participar do presente certame:

11.1.1 Habilitação Jurídica:

a-) Cédula de identidade e CPF dos sócios ou dos diretores;

b-) Registro Comercial, no caso de empresário pessoa física;

c-) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

d-) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e-) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

f-) A sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos artigos 1.039 a 1.092, deverá mencionar, no contrato social, por força do art. 997, inciso VI, da Lei Federal nº 10.406/2002, as pessoas naturais incumbidas da administração;

g-) A ata da respectiva fundação, e o correspondente registro na Junta Comercial, bem como o estatuto com a Ata da Assembléia de aprovação, na forma do artigo 18 da Lei nº 5.764/71, em se tratando de sociedade cooperativa.

11.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

Para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

c) prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, que será realizada da seguinte forma:

c.1) Fazenda Federal: apresentação de **Certidão Conjunta Negativa de Débitos** relativos a Tributos Federais e à **Dívida Ativa da União**, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991;

c.2) Fazenda Estadual: apresentação da **Certidão Negativa de Débitos**, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda, e **Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa**, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

c.3) Fazenda Municipal: apresentação da **Certidão Negativa de Débitos**, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição municipal;

d) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)** ou da **Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.**

11.1.2.1 Na hipótese de cuidar-se de microempresa ou de empresa de pequeno porte, na forma da lei, a documentação deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

11.1.2.2 Em sendo declarada vencedora do certame microempresa ou empresa de pequeno porte com débitos fiscais, ficará assegurado, a partir de então, o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

11.1.2.3 O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, a critério exclusivo da Administração Pública.

11.1.2.4 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

11.1.3 Qualificação Econômico-Financeira

a)-Certidões Negativas de Falências e Concordatas expedidas pelos distribuidores da sede. Se o licitante não for sediado na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de **Declaração Oficial da Autoridade Judiciária Competente**, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e concordatas.

11.1.4 Qualificação Técnica

a) Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

11.1.5 Declaração do licitante (**Anexo VI**) de que não possui em seu quadro funcional nenhum menor de dezoito anos, desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, na forma do artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

11.2As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

12. DOS RECURSOS

12.1 Ao final da sessão e declarado o licitante vencedor pelo pregoeiro, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. Os licitantes poderão interpor recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no mesmo prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

12.2 A não apresentação de razões escritas acarretará como conseqüência a análise do recurso apenas pela síntese das razões orais.

12.3 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

12.4 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.5 Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro; Reconsiderando ou não sua decisão, no **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, encaminhará o Pregoeiro o recurso Exmo. Senhor Prefeito, que a ratificará ou não, de forma fundamentada.

13- DA ADJUDICAÇÃO

13.1 Não sendo interposto o recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao arrematante, com a posterior homologação do resultado pelo Exmo. Senhor Prefeito. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, a **AUTORIDADE COMPETENTE** adjudicará e homologará o procedimento.

13.2 Uma vez homologado o resultado da licitação pelo Exmo. Senhor Prefeito, será o licitante vencedor convocado, por escrito, com uma antecedência mínima de **24 (vinte e quatro) horas**, para lavratura da ata de registro de preços.

13.3 Deixando o adjudicatário de lavrar a Ata de Registro de Preços no prazo fixado, poderá o Pregoeiro sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar e negociar as ofertas subseqüentes, bem como a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

13.4 Na forma do disposto no artigo 93, da Lei Federal nº8.213/1991 e suas alterações, **(Anexo VIII)** o licitante vencedor deverá apresentar como condição para assinatura da Ata, declaração de que preenche, em seus quadros, o percentual mínimo de empregados beneficiários da Previdência Social reabilitado ou com pessoa portadora de deficiência habilitada, na seguinte proporção:

- I – menos de 100 empregados não estão sujeitos a aplicação da citada lei;
- II - de cem a duzentos empregados, 2% (dois por cento);
- III - de duzentos e um a quinhentos empregados, 3% (três por cento);
- IV - de quinhentos e um a mil empregados, 4% (quatro por cento);
- V - mais de mil empregados, 5% (cinco por cento)



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

13.5 Poderá o ordenador de despesas, a seu critério, encaminhar a declaração apresentada pelo licitante vencedor à Delegacia Regional do Trabalho, órgão responsável pela fiscalização e cumprimento da legislação relativa ao trabalho das pessoas portadoras de deficiência.

13.6 Na hipótese de não atendimento do dispositivo no item anterior poderá a Administração contratante proceder à convocação dos demais licitantes, observada a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da penalidade a que se refere o art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

13.7 O licitante vencedor deverá encaminhar a **Proposta de Preços (Anexo II)**, com os respectivos valores readequados ao valor total apresentado pelo lance vencedor, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do encerramento da etapa competitiva, na forma do disposto no artigo 4º do inciso XVIII, da Lei Federal nº 10.520/2002.

13.8 O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no **Boletim Oficial Eletrônico (BOE)** e ficará disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14- A CONTRATAÇÃO PELO ÓRGÃO GERENCIADOR

14.1 A Ata de Registro de Preços é documento vinculativo, de caráter obrigacional, com efeito de compromisso para futura contratação, nos termos definidos no **Termo de Referência (Anexo I)**.

14.2 A contratação com o fornecedor registrado não é obrigatória e será realizada de acordo com a necessidade do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

14.3 Compete ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover as ações necessárias para as suas próprias contratações, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

14.4 A contratação realizada pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** será formalizada por emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.5 O **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá verificar a manutenção das condições de habilitação e proceder à consulta ao Cadastro de Fornecedores da **PMBP**.

14.6 O fornecedor registrado deverá manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições exigidas na licitação, inclusive as referentes à habilitação e às condições de participação.

15 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

15.1 A CONTRATANTE deverá pagar à CONTRATADA, mediante adimplemento do cumprimento com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo (s) agente (s) competente (s) e diretamente na conta corrente, agência e banco de titularidade da CONTRATADA.

15.2A CONTRATADA deverá encaminhar a nota fiscal/fatura, devidamente atestada, para pagamento a **Prefeitura Municipal de Barra do Pirai**, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência (**Anexo I**), com os comprovantes de recolhimento mensal do **FGTS e INSS**.

15.3 O prazo para pagamento será em até **30** (trinta) dias a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela, com o devido atesto da(s) Nota(s) Fiscal (ais).

15.4 Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

15.5 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da contratada, o prazo de **30** (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

15.6 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo **IGPM** e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado **pro rata die**, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês **pro rata die**.

15.7A forma de pagamento será de acordo com a entrega dos equipamentos, consoante com o item **15.4**.

15.8O contratado deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS 85, de 9 de julho de 2010, e caso seu estabelecimento estiver localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá observar a forma prescrita no § 1º, alíneas a, b, c e d, do art. 2º da Resolução SER 047/2003.

16 – ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO ADERENTE

16.1 O **ÓRGÃO ADERENTE** poderá, mediante prévia anuência do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, desde que devidamente comprovada a vantagem em sua utilização por meio da realização de pesquisa de mercado, aderir a Ata de Registro de Preços.

16.2 O **ÓRGÃO GERENCIADOR** só poderá autorizar as adesões por **ÓRGÃO ADERENTE**, após transcorrido metade do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

16.3 O fornecedor beneficiário não está obrigado a aceitar o fornecimento decorrente da adesão pelo **ÓRGÃO ADERENTE**.

16.4 Desde que o fornecimento objeto da adesão não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o fornecedor poderá contratar com o **ÓRGÃO ADERENTE**.

16.5 Após a autorização do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o **ÓRGÃO ADERENTE** deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata, devendo cumprir as atribuições inerentes e demais orientações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

16.6 O **ÓRGÃO ADERENTE** deverá verificar a manutenção das condições de habilitação do fornecedor e proceder à consulta ao Cadastro de Fornecedores da PMBP.

16.7 Compete ao **ÓRGÃO ADERENTE**:

- a) aceitar todas as condições fixadas na Ata de Registro de Preços;
- b) realizar os pagamentos relativos às suas contratações;
- c) os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas;
- d) a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, devendo registrar no Cadastro de Fornecedores do **PMBP** as penalidades aplicadas ou informá-las ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

17.1 A inexecução dos serviços, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará o contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

- a) advertência;
- b) multa administrativa;
- c) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

17.2 A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida.

17.3 Quando a penalidade envolver prazo ou valor, a natureza e a gravidade da falta cometida também deverão ser considerados para a sua fixação.



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

17.4A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão contratante, podendo ser aplicado pelo **ORGÃO GERENCIADOR**.

17.4.1 A advertência e a multa, previstas nas alíneas a e b, do **item 17.1**, serão impostas pelo Ordenador de Despesa.

17.4.2 A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a **PMBP**, prevista na alínea c, do **item 17.1**, será imposta pelo próprio Ordenador de Despesa, devendo, neste caso, a decisão ser submetida à apreciação do próprio Ordenador de Despesa.

17.4.3 A aplicação da sanção prevista na alínea d, do **item 17.1**, é de competência exclusiva do Exmo. Senhor Prefeito.

17.5A multa administrativa, prevista na alínea b, do **item 17.1**:

a) corresponderá ao valor de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;

b) poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra;

c) não tem caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;

d) deverá ser graduada conforme a gravidade da infração;

e) nas reincidências específicas, deverá corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho.

17.6A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a **PMBP**, prevista na alínea c, do **item 17.1**:

a) não poderá ser aplicada em prazo superior a 02 (dois) anos;

b) sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido.

17.7A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a **PMBP**, prevista na alínea d, do **item 17.1**, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a **PMBP** pelos prejuízos causados.

17.7.1- A reabilitação poderá ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

17.8 O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da Ata, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral da Ata pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

17.9 A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa da Ata, garantido o contraditório e a defesa prévia.

17.10 A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos e os fundamentos legais pertinentes para a aplicação da penalidade, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.

17.10.1 Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.

17.10.2 A intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa.

17.10.2.1 A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a, b e c, do item **17.1**, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea d, do item **17.1**.

17.10.3 Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

17.11 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata dentro do prazo estipulado pela Entidade, sem que haja justo motivo para tal, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e determinará a aplicação de multa de 5% (cinco por cento) do valor total da Ata, cabendo, ainda, a aplicação das demais sanções administrativas.

17.12 As penalidades previstas no item **17.1** também poderão ser aplicadas aos licitantes e ao adjudicatário.

17.12.1 Os licitantes, adjudicatários e contratantes que forem penalizados com as sanções de suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar e a declaração de inidoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal, ficarão impedidos de contratar com a **PMBP** enquanto perdurarem os efeitos da respectiva penalidade.

17.13 As penalidades impostas aos licitantes serão registradas pelo **ORGÃO GERENCIADOR**, no Cadastro de Fornecedores da **PMBP**.



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

18- ACEITAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL

18.1 Executado a Ata de Registro de Preços, o seu objeto será recebido na forma prevista no art. 73 da Lei n.º 8.666/93 e na **Cláusula Décima Primeira** da Minuta da Ata de Registro de Preços (**Anexo III**).

18.2 O recebimento provisório ou definitivo do objeto da Ata de Registro de Preços não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução da Ata.

18.3 Salvo se houver exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento no protocolo do **ÓRGÃO GERENCIADOR** ou **ÓRGÃO ADERENTE**, conforme o caso.

19 - DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

19.2 A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovada ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, de acordo art. 49 da Lei Federal n.º 8.666/93, assegurado o direito de prévia defesa sobre os motivos apresentados para a prática do ato de revogação ou anulação.

19.3 À critério do Pregoeiro, poderão ser relevados erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

19.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do término.

19.5 Ficam os licitantes sujeitos às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa que não corresponda a realidade dos fatos.

19.6 Acompanham este edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Proposta de Preços;

Anexo III – Minuta de Ata de Registro de Preços;

Anexo IV – Minuta do Contrato

Anexo V – Modelo de Carta de Credenciamento;



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

Anexo VI - Modelo de Declaração de Trabalho de Menores;
Anexo VII- Modelo de Declaração de ME/EPP;
Anexo VIII- Modelo de Declaração ao disposto na Lei Federal 8.213/1991;
Anexo IX - Modelo de Declaração de Inexistência de Penalidade;
Anexo X –Tabela de Preços Unitários (estimados)
Anexo XI –Declaração que cumpre com os Requisitos de Habilitação

19.7No caso da sessão do pregão vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

19.8O Pregoeiro manterá em seu poder, até a formalização da Ata de Registro de Preços com o adjudicatário, os envelopes de habilitação fechados dos licitantes que não tiveram seus documentos analisados. Após, e desde que não haja recurso administrativo pendente, ação judicial em curso ou qualquer outro fato impeditivo, os licitantes deverão ser notificados a retirar os envelopes de habilitação, no prazo de 60 (sessenta) dias. Se houver recusa expressa ou tácita do interessado, o Pregoeiro estará autorizado a inutilizá-los.

19.9A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.10Os casos omissos serão resolvidos pela Autoridade Superior, com o auxílio do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

19.11O foro da Comarca do Município de Barra do Piraí-RJ é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

Barra do Piraí/RJ, 16 de agosto de 2018.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

ANEXO I **Termo de Referência**

1. Objeto: Provável aquisição de Material Gráfico para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Barra do Piraí e Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de assistência Social.

2. Justificativa: A aquisição se justifica em virtude da necessidade de reabastecer o estoque do Almoxarifado para atendimento à demanda das Secretarias, pelo período de 12(doze) meses. Tendo em vista, serem produtos essenciais para o atendimento e desenvolvimento das atividades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Barra do Piraí.

3. Especificações:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE
1	FOLHA DE INFORMAÇÃO, TAMANHO A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	1.100
2	FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO UNIFICADO PARA ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE, TAMANHO: A4, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	560
3	FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE PARCELAMENTO, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	20
4	FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO PARA PARCELAMENTO, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	3
5	FORMULÁRIO PARA EMISSÃO DE ITBI, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100.	BLOCO	10
6	FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE CERTIDÃO NEGATIVA, TAMANHO: A4, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	30
7	FICHA CADASTRO PARA VISTORIAS, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	10
8	INFORMAÇÕES CADASTRAIS, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	20
9	INTIMAÇÃO - BLOCO COM 50 JOGOS NUMERADOS CONTENDO 3 (TRÊS) VIAS CARBONADAS, CONFORME MODELO.	BLOCO	40
10	NOTIFICAÇÃO - BLOCO COM 50 JOGOS NUMERADOS CONTENDO 3 (TRÊS) VIAS CARBONADAS, CONFORME MODELO.	BLOCO	40
11	SAÍDA DE MATERIAL A SER UTILIZADO INDIVIDUALMENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	30
12	FOLHA DE PONTO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	80



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

13	BLOCO DE REQUISIÇÃO, COM 100 FOLHAS, (02 VIAS) TAMANHO: 14 X 17 CM, BLOCO 100 X 2.	BLOCO	1.500
14	DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA COM CARRO PIPA, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	20
15	COMUNICADO 01, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4
16	COMUNICADO 02, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	8
17	COMUNICADO 03, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	5
18	FICHA DE COLETA DE ÁGUA, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	5
19	ENVELOPE BRANCO, TIPO CARTA, COM TIMBRE DA PMBP, TAMANHO: 23 X 11,5 CM, COLORIDO. CONFORME MODELO.	UNIDADE	2.500
20	ENVELOPE BRANCO, MÉDIO, COM TIMBRE DA PMBP, COLORIDO. CONFORME MODELO, MEDINDO 18,5 X 24,5.	UNIDADE	2.000
21	ENVELOPE BRANCO, TIPO CARTA, TAMANHO: 23 X 11,5, COM TIMBRE DO GABINETE DO PREFEITO, CONFORME MODELO.	UNIDADE	500
22	ENVELOPE BRANCO, GRANDE, TAMANHO: 26 X 36 CM, COM TIMBRE DO GABINETE DO PREFEITO, COLORIDO. CONFORME MODELO.	UNIDADE	500
23	ENVELOPE BRANCO, GRANDE, COM TIMBRE PMBP, CONFORME MODELO, MEDINDO 26 X 36 CM, COLORIDO.	UNIDADE	2.500
24	ENVELOPE BRANCO, TIPO OFÍCIO, TAMANHO: A-4, MEDINDO 21X29,7 CM.	UNIDADE	2.000
25	ENVELOPE BRANCO, TIPO OFÍCIO, TAMANHO: 23X32 CM, TIMBRE PMBP, COLORIDO.	UNIDADE	1.000
26	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO, TAMANHO: A4, BLOCO COM 100 FOLHAS. COLORIDO.	BLOCO	550
27	FICHAS DE SEPULTURAS TEMPORÁRIAS, CONFORME MODELO.	UNIDADE	2.000
28	BLOCO DE MEMORANDO INTERNO, CONFORME MODELO.	BLOCO	10
29	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE EXUMAÇÃO, CONFORME MODELO.	BLOCO	10
30	BLOCO DE CERTIDÃO, ÚLTIMA NUMERAÇÃO: 15.250, 2 (DUAS) VIAS CARBONADAS, TAMANHO: A4.	BLOCO	50
31	FICHA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DOS CEMITÉRIOS, CONFORME MODELO.	BLOCO	200



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

32	REQUISIÇÃO COM 2 (DUAS) VIAS (UTILIZADO PARA SOLICITAÇÃO DE MATERIAL E COMBUSTÍVEL), BLOCO COM 50 FOLHAS.	BLOCO	800
33	SOLICITAÇÕES (ANOTAÇÕES DIÁRIAS DE PEDIDOS DA POPULAÇÃO), BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	200
34	CONTROLE DE BOMBAS DE COMBUSTÍVEIS (USO DIÁRIO PARA CONTROLE DE COMBUSTÍVEIS), BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	1.500
35	CONTROLE DIÁRIO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, BLOCO COM 50 FOLHAS.	BLOCO	50
36	RELATÓRIO DIÁRIO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4
37	CONTROLE DE FORNECIMENTO DE PASSAGEIROS, VIAÇÃO NOSSA SENHORA APARECIDA LTDA, TAMANHO: A4, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4
38	CONTROLE DIÁRIO DE PASSAGEIROS - VIAÇÃO BARRA DO PIRAÍ TURISMO LTDA - PARACAMBI, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4
39	CONTROLE DIÁRIO DE PASSAGEIROS - VIAÇÃO BARRA DO PIRAÍ TURISMO LTDA - IPE, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4
40	CONTROLE DIÁRIO DE PASSAGEIROS - VIAÇÃO PROGRESSO E TURISMO S/A, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4
41	CONTROLE DIÁRIO DE PASSAGEIROS - VIAÇÃO ÚTIL S/A, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4
42	CONFECÇÃO DE TALÕES (AUTUADO) EM (TRÊS) VIAS AUTOCOPIATIVAS, CONFORME MODELO, NÚMERO INICIAL: CONFORME SOLICITAÇÃO.	BLOCO	500
43	CONFECÇÃO DE ADESIVOS (LACRADO), CONFORME MODELO.	UNIDADE	2.000
44	CONFECÇÃO ESTACIONAMENTO VAGA ESPECIAL (VAGA CERTA - IDOSO), CONFORME MODELO.	UNIDADE	700
45	CONFECÇÃO ESTACIONAMENTO VAGA ESPECIAL (VAGA CERTA - DEFICIENTE), CONFORME MODELO.	UNIDADE	300
46	CONFECÇÃO DE TALÕES (RAM) EM (TRÊS) VIAS AUTOCOPIATIVAS, CONFORME MODELO.	BLOCO	200
47	CONFECÇÃO DE TALÕES (RAV) EM (TRÊS) VIAS AUTOCOPIATIVAS, CONFORME MODELO.	BLOCO	200
48	CONFECÇÃO DE ADESIVOS (AUTUADO) CONFORME MODELO.	BLOCO	100



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

49	CONFECÇÃO DE TALÕES DE NOTIFICAÇÃO EM (TRÊS) VIAS AUTOCOPIATIVAS, CONFORME MODELO .	UNIDADE	20.000
50	REQUERIMENTO UNIFICADO PARA ATENDIMENTO AO FUNCIONÁRIO, TAMANHO: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS .	BLOCO	500

4. Prazo: O prazo para entrega dos materiais será de até 05(cinco) dias após a emissão da nota de empenho, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Barra do Piraí.

5. Responsável pelo termo de referência: O responsável pelo presente termo de referência é o servidor Denivaldo Gonçalves, matrícula 0019.

6. Local de entrega: Os materiais serão entregues na Rodovia Lúcio Meira, s/n km 254, Bairro: Belvedere da Taquara, no horário compreendido entre 7 às 15 horas.

7. Forma de pagamento: Os pagamentos serão em até 30 (trinta), dias após a emissão da Nota Fiscal, que deverá estar devidamente assinada e conferida pelos responsáveis.

8. Condições de entrega/Recebimento: Todo e qualquer ônus decorrente dos materiais licitados, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA. A movimentação dos materiais até as dependências do Almoarifado da Prefeitura Municipal de Barra do Piraí é de inteira responsabilidade da CONTRATADA

8.1 Não serão recebidos materiais com marca diversa da apresentada na proposta.

8.2 Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, os materiais deverão ser substituídos, por conta e ônus da CONTRATADA, em no máximo 10 (dez) dias úteis, não considerados como prorrogado prazo de entrega.

8.3 O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade dos materiais fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, no prazo de garantia dos materiais, quando da utilização desse material.

Barra do Piraí, 03 de abril de 2018



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

		Prefeitura Municipal de Barra do Piraí Secretaria Municipal de Administração Comissão Permanente de Licitação		SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL Processo nº 7134/2018 Data: _____ fls: ____ Rubrica: _____ Licitação por: Pregão Presencial nº /2018 Data/Hora: às hs. Requisição de Material nº _____			
ANEXO II – FL. 01							
Proposta De Preços							
A empresa ao lado propõe-se a executar os serviços à Prefeitura de Barra do Piraí pelos preços assinalados, obedecendo rigorosamente às condições constantes no Edital de Licitação por Pregão Presencial nº				CARIMBO DA FIRMA			
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREVISÃO DE CUSTO (R\$)		
					PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL (R\$)	
01		PROVAVEL AQUISIÇÃO DE MATERIAL E GRÁFICO, conforme termo de referência				R\$ _____	
Valor Total por Extenso: (_____)			VALOR TOTAL (R\$)		R\$ _____		
OBSERVAÇÕES: 9 Ser datilografada, sem emendas e rasuras; conter os preços em algarismo e por extenso, por unidade, já incluídas as despesas de fretes, impostos federais ou estaduais e descontos especiais a ser datada e assinada pelo gerente ou seu procurador. 10 O proponente se obrigará, mediante devolução da PROPOSTA DE PREÇOS a cumprir os termos nela contidos. 11 As duas primeiras vias da PROPOSTA DE PREÇOS deverão ser devolvidas a este ÓRGÃO, até a hora e data marcadas, em envelope fechado, com a indicação do seu número e data do encerramento. 12 A licitação mediante PROPOSTA DE PREÇOS poderá ser anulada no todo ou em parte, de conformidade com a legislação vigente.				Prazo de execução: Validade da Proposta De Preços (preços válidos), por: Local da execução: Declaramos inteira submissão ao presente Termo e Legislação vigente Em ____/____/____			
Obs.: Informar dados bancários: Banco: N° Agência: C/c:				Firma Proponente			




Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

 SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL ANEXO II – fl. 02 PROPOSTA DE PREÇOS		Processo nº: 7134/2018 Data: _____ Fls: _____ Rubrica: _____ Licitação por: Pregão Presencial SRP A realizar-se em: _____ Requisição: nº _____			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	FOLHA DE INFORMAÇÃO, TAMANHO A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	1.100		
2	FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO UNIFICADO PARA ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE, TAMANHO: A4, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	560		
3	FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE PARCELAMENTO, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	20		
4	FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO PARA PARCELAMENTO, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	3		
5	FORMULÁRIO PARA EMISSÃO DE ITBI, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100.	BLOCO	10		
6	FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE CERTIDÃO NEGATIVA, TAMANHO: A4, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	30		
7	FICHA CADASTRO PARA VISTORIAS, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	10		
8	INFORMAÇÕES CADASTRAIS, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	20		
9	INTIMAÇÃO - BLOCO COM 50 JOGOS NUMERADOS CONTENDO 3 (TRÊS) VIAS CARBONADAS, CONFORME MODELO.	BLOCO	40		
10	NOTIFICAÇÃO - BLOCO COM 50 JOGOS NUMERADOS CONTENDO 3 (TRÊS) VIAS CARBONADAS, CONFORME MODELO.	BLOCO	40		
11	SAÍDA DE MATERIAL A SER UTILIZADO INDIVIDUALMENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	30		
12	FOLHA DE PONTO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	80		
13	BLOCO DE REQUISICÃO, COM 100 FOLJHAS, (02 VIAS) TAMANHO: 14 X 17 CM, BLOCO 100 X 2.	BLOCO	1.500		
14	DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA COM CARRO PIPA, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	20		



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

15	COMUNICADO 01, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4		
16	COMUNICADO 02, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	8		
17	COMUNICADO 03, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	5		
18	FICHA DE COLETA DE ÁGUA, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	5		
19	ENVELOPE BRANCO, TIPO CARTA , COM TIMBRE DA PMBP, TAMANHO: 23 X 11,5 CM. COLORIDO. CONFORME MODELO.	UNIDADE	2.500		
20	ENVELOPE BRANCO, MÉDIO , COM TIMBRE DA PMBP, COLORIDO. CONFORME MODELO , MEDINDO 18,5 X 24,5.	UNIDADE	2.000		
21	ENVELOPE BRANCO, TIPO CARTA , TAMANHO: 23 X 11,5, COM TIMBRE DO GABINETE DO PREFEITO, CONFORME MODELO.	UNIDADE	500		
22	ENVELOPE BRANCO, GRANDE , TAMANHO: 26 X 36 CM, COM TIMBRE DO GABINETE DO PREFEITO, COLORIDO. CONFORME MODELO.	UNIDADE	500		
23	ENVELOPE BRANCO, GRANDE , COM TIMBRE PMBP, CONFORME MODELO , MEDINDO 26 X 36 CM, COLORIDO.	UNIDADE	2.500		
24	ENVELOPE BRANCO, TIPO OFÍCIO, TAMANHO: A-4, MEDINDO 21X29,7 CM.	UNIDADE	2.000		
25	ENVELOPE BRANCO, TIPO OFÍCIO, TAMANHO: 23X32 CM, TIMBRE PMBP, COLORIDO.	UNIDADE	1.000		
26	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO , TAMANHO: A4, BLOCO COM 100 FOLHAS. COLORIDO.	BLOCO	550		
27	FICHAS DE SEPULTURAS TEMPORÁRIAS, CONFORME MODELO.	UNIDADE	2.000		
28	BLOCO DE MEMORANDO INTERNO, CONFORME MODELO.	BLOCO	10		
29	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE EXUMAÇÃO, CONFORME MODELO.	BLOCO	10		
30	BLOCO DE CERTIDÃO, ÚLTIMA NUMERAÇÃO: 15.250, 2 (DUAS) VIAS CARBONADAS, TAMANHO: A4.	BLOCO	50		
31	FICHA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DOS CEMITÉRIOS, CONFORME MODELO.	BLOCO	200		
32	REQUISIÇÃO COM 2 (DUAS) VIAS (UTILIZADO PARA SOLICITAÇÃO DE MATERIAL E COMBUSTÍVEL), BLOCO COM 50 FOLHAS.	BLOCO	800		
33	SOLICITAÇÕES (ANOTAÇÕES DIÁRIAS DE PEDIDOS DA POPULAÇÃO), BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	200		



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

34	CONTROLE DE BOMBAS DE COMBUSTÍVEIS (USO DIÁRIO PARA CONTROLE DE COMBUSTÍVEIS), BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	1.500		
35	CONTROLE DIÁRIO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, BLOCO COM 50 FOLHAS.	BLOCO	50		
36	RELATÓRIO DIÁRIO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4		
37	CONTROLE DE FORNECIMENTO DE PASSAGEIROS, VIAÇÃO NOSSA SENHORA APARECIDA LTDA, TAMANHO: A4, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4		
38	CONTROLE DIÁRIO DE PASSAGEIROS - VIAÇÃO BARRA DO PIRAÍ TURISMO LTDA - PARACAMBI, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4		
39	CONTROLE DIÁRIO DE PASSAGEIROS - VIAÇÃO BARRA DO PIRAÍ TURISMO LTDA - IPE, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4		
40	CONTROLE DIÁRIO DE PASSAGEIROS - VIAÇÃO PROGRESSO E TURISMO S/A, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4		
41	CONTROLE DIÁRIO DE PASSAGEIROS - VIAÇÃO ÚTIL S/A, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4		
42	CONFECÇÃO DE TALÕES (AUTUADO) EM (TRÊS) VIAS AUTOCOPIATIVAS, CONFORME MODELO, NÚMERO INICIAL: CONFORME SOLICITAÇÃO.	BLOCO	500		
43	CONFECÇÃO DE ADESIVOS (LACRADO), CONFORME MODELO.	UNIDADE	2.000		
44	CONFECÇÃO ESTACIONAMENTO VAGA ESPECIAL (VAGA CERTA - IDOSO), CONFORME MODELO.	UNIDADE	700		
45	CONFECÇÃO ESTACIONAMENTO VAGA ESPECIAL (VAGA CERTA - DEFICIENTE), CONFORME MODELO.	UNIDADE	300		
46	CONFECÇÃO DE TALÕES (RAM) EM (TRÊS) VIAS AUTOCOPIATIVAS, CONFORME MODELO.	BLOCO	200		
47	CONFECÇÃO DE TALÕES (RAV) EM (TRÊS) VIAS AUTOCOPIATIVAS, CONFORME MODELO.	BLOCO	200		
48					
	CONFECÇÃO DE ADESIVOS (AUTUADO) CONFORME MODELO.	BLOCO	100		
49	CONFECÇÃO DE TALÕES DE NOTIFICAÇÃO EM (TRÊS) VIAS AUTOCOPIATIVAS, CONFORME MODELO.	UNIDADE	20.000		
50	REQUERIMENTO UNIFICADO PARA ATENDIMENTO AO FUNCIONÁRIO, TAMANHO: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	500		
VALOR TOTAL					



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

ANEXO III

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº /2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA PROVAVEL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO QUE FIRMAM A PREFEITURA DE BARRA DO PIRÁI E O (S) FORNECEDOR(ES) ABAIXO INDICADO(S)

O MUNICÍPIO DE BARRA DO PIRÁI, através Prefeitura Municipal de Barra do Piraí, inscrito no CNPJ 28.576.080/0001-47, com sede na Travessa Assumpção nº 69-Centro, município de Barra do Piraí/RJ, na qualidade de **ORGÃO GERENCIADOR**, torna público que, devidamente autorizada pelo Exmo. Senhor Prefeito Mário Reis Esteves, devidamente autorizada pelo Exmo. Sr. Mário Reis Esteves, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado nesta cidade, portador do RG: 060709177-IFP/RJ, CPF nº: 052.436.087-18 na forma do disposto no **processo administrativo n.º 7134/2018** ora denominada **AUTORIDADE COMPETENTE**, e a empresa _____, situada na _____ nº _____, Bairro _____, Cidade _____ CEP: _____ e inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, daqui por diante denominada **FORNECEDOR**, representada neste ato pelo Sr. _____, cédula de identidade nº _____ /__, CPF: _____, domiciliado na _____, nº _____, apto. _____ Bairro _____, Cidade _____/RJ CEP: _____, lavram a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123, Lei Municipal nº 961/2005, Decreto Municipal nº 106/2005 e do instrumento convocatório, aplicando-se a este instrumento suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para **PROVAVEL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO**, conforme as especificações contidas no Edital de Pregão Presencial para Registro de Preços, na Proposta de Preços (Anexo II) do Edital, assim



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

como as informações reunidas na Consolidação das Informações desta Ata de Registro de Preços (Anexo I).

CLÁUSULA SEGUNDA: DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Esta Ata de Registro de Preços é documento vinculativo, de caráter obrigacional, com efeito de compromisso de fornecimento, para futura contratação, nos termos e especificações definidas no Termo de Referência (**Anexo I do Edital**) e na Proposta de Preços (**Anexo II do Edital**).

Parágrafo primeiro: A contratação com o fornecedor registrado não é obrigatória e será realizada de acordo com a necessidade da **PREFEITURA DE BARRA DO PIRAÍ** e de acordo com o quantitativo indicado na **cláusula quarta**.

Parágrafo segundo: a lavratura desta Ata de Registro de Preços não obriga a contratação do(s) item (ns) registrado (s), facultando-se a realização de licitação específica para o objeto da contratação, sendo assegurada preferência ao **FORNECEDOR** registrado em igualdade de condições, na forma da **cláusula décima sétima**.

Parágrafo terceiro: a Ata de Registro de Preços, com a indicação do preço registrado e dos fornecedores, será divulgada no **Boletim Oficial Eletrônico (BOE)** do órgão gerenciador da Ata e ficará disponibilizada durante a sua vigência.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO ÓRGÃO GERENCIADOR

O **ÓRGÃO GERENCIADOR** desta Ata de Registro de Preços é a **Prefeitura de Barra do Piraí/RJ**

Parágrafo primeiro: A Ata de Registro de Preços (**Anexo III do Edital**) poderá ser aderida por quaisquer órgãos ou entidade do Estado e Município (s), que não tenha (m) participado do certame licitatório, ora denominado (s) **ÓRGÃO (S) ADERENTE (S)**.

CLÁUSULA QUARTA: DO QUANTITATIVO

O quantitativo decorrente da contratação pelos **ÓRGÃOS ADERENTES** não ultrapassará, na totalidade, ao dobro de cada item da ata de registro de preços e nem poderá exceder, por **ÓRGÃO ADERENTE**, a 100% (cem por cento) do quantitativo de cada item desta licitação, registrados na Ata de Registro de Preços para o **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

Parágrafo primeiro: O quantitativo do(s) item (ns) indicado (s) no Termo de Referência (**Anexo I do Edital**) é (são) meramente estimativo(s) e não implicam em obrigatoriedade de contratação pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

Parágrafo segundo: é vedada a realização de acréscimos nos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666, de 1993.



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

CLÁUSULA QUINTA: DO LOCAL DE ENTREGA

O local de entrega do material do Registro de Preços **será de acordo com a solicitação da(s) Secretaria(s), conforme o Termo de Referência.**

CLÁUSULA SEXTA: DO PRAZO DE ENTREGA

Os produtos deverão ser entregues de acordo com a solicitação do Órgão no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, ou da assinatura do instrumento de contrato se for o caso. Admitindo-se prorrogação desde que previamente justificada pela Contratada, devendo ser motivada e pertinente.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO PREÇO

O preço registrado é o constante da proposta vencedora da licitação, cujos valores estão reunidos na Consolidação das Informações desta Ata de Registro de Preços (**Anexo I**).

Parágrafo primeiro: O preço englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais, financeiras, frete, transporte e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação, salvo expressa previsão legal. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

Parágrafo segundo: O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do material registrado, cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

Parágrafo terceiro: Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

Parágrafo quarto: A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Parágrafo quinto: Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o FORNECEDOR, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir o compromisso, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá:



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

a) liberar o **FORNECEDOR** do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

Parágrafo sexto: Não havendo êxito nas negociações, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá proceder à revogação, parcial ou integral, da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA OITAVA: DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, improrrogáveis, contados a partir da data de assinatura, com posterior publicação do extrato deste instrumento no **Boletim Oficial Eletrônico (BOE)**, conforme com artigo 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8666/93.

CLÁUSULA NONA: RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos necessários para as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão por conta da Natureza da Despesa, do Programa de Trabalho e Fonte de Recursos do próprio **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

SECRETARIA(S)	PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DE DESPESA	DESPESA
ADM	20.07.04.1220003.2.057	000	88
ADM	20.07.04.1220003.2.057	004	89

CLÁUSULA DÉCIMA: CONTRATAÇÃO PELO ÓRGÃO GERENCIADOR

Compete ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover as ações necessárias para as suas próprias contratações, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

Parágrafo primeiro: a contratação realizada pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** será formalizada por emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

Parágrafo segundo: o **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá verificar a manutenção das condições de habilitação do fornecedor e proceder à consulta ao Cadastro de Fornecedores da **PMBP**

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DA ATA

O objeto será recebido na forma prevista no art. 73 da Lei n.º 8.666/93, dispensado o recebimento provisório nas hipóteses previstas no art. 74 da mesma lei.



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

Parágrafo primeiro: as condições de fornecimento devem ser executadas fielmente, de acordo com os termos do instrumento convocatório, do Edital e seus anexos, e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial do objeto.

Parágrafo segundo: a execução será acompanhada e fiscalizada por representante(s) do **CONTRATANTE** especialmente designado(s) pelo órgão contratante conforme ato de nomeação.

Parágrafo terceiro: o objeto será recebido em tantas parcelas quantas forem às relativas ao do pagamento.

Parágrafo quarto: o recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução do Contrato.

Parágrafo quinto: Salvo se houver exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento no protocolo do órgão contratante.

Parágrafo sexto: o material cujo padrão de qualidade e desempenho esteja em desacordo com a especificação do Edital e da Proposta de Preços (**Anexo II**) será recusado pelo responsável pela execução e fiscalização do contrato, que anotará em registro próprio as ocorrências e determinará o que for necessário à sua regularização. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 05 (cinco) dias, para ratificação.

Parágrafo sétimo: o fornecedor declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

Parágrafo oitavo: a instituição e a atuação da fiscalização não excluem ou atenuam a responsabilidade do fornecedor, nem o exime de manter fiscalização própria.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

O pagamento será realizado pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, de acordo com as contratações realizadas, considerando a quantidade e valor do item adquirido.

Parágrafo primeiro: o prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela.

Parágrafo segundo: considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

Parágrafo terceiro: caso se faça necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa do contratado, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

Parágrafo quarto: o pagamento eventualmente realizado com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerá a incidência de atualização financeira pelo IGPM, e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido nesse Edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

Parágrafo quinto: a CONTRATADA deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS 85, de 9 de julho de 2010, e caso seu estabelecimento estiver localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá observar a forma prescrita no § 1º, alíneas a, b, c e d, do art. 2º da Resolução SER 047/2003.

Parágrafo sexto: A CONTRATANTE deverá pagar à CONTRATADA, mediante adimplemento do cumprimento com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo (s) agente (s) competente (s) e diretamente na conta corrente: nº _____, agência: _____, banco: _____, de titularidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃOS ADERENTES NA QUALIDADE DE CONTRATANTES

Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR** e **ÓRGÃOS ADERENTES**, na qualidade de **Contratantes**:



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

- a) efetuar os pagamentos devidos ao Fornecedor, de acordo com as condições estabelecidas no Edital de Pregão Presencial para Registro de Preços, Termo de Referência (Anexo I do Edital), Proposta de Preços (Anexo II do Edital) e Consolidação das Informações desta Ata de Registro de Preços (Anexo I).
- b) entregar ao Fornecedor documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato;
- c) exercer a fiscalização da execução do objeto;
- d) receber provisória e definitivamente o objeto, nas formas definidas no edital e no contrato, se houver.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO ÓRGÃO GERENCIADOR

Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

- a) gerenciar a ata de registro de preços;
- b) acompanhar constantemente a flutuação dos preços no mercado de modo a manter a vantajosidade;
- c) conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- d) gerir os pedidos de adesão dos **Órgãos Aderentes** da Ata de Registro de Preços e orientá-los.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

Constituem obrigações do Fornecedor:

- a) entregar o material, na quantidade, qualidade, local e prazo especificado, de acordo com as condições estabelecidas no Edital de Pregão Presencial para Registro de Preços, Termo de Referência (**Anexo I** do Edital), Proposta de Preços (**Anexo II** do Edital) e Consolidação das Informações desta Ata de Registro de Preços (**Anexo I**).
- b) entregar o material do contrato sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias;
- c) manter em estoque um mínimo de materiais necessários à execução do objeto do contrato;
- d) comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- e) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

f) indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à **CONTRATANTE** ou terceiros.

Parágrafo único: não será admitida justificativa de atraso no fornecimento do produto adquirido que tenha como fundamento o não cumprimento da sua entrega pelo (s) fornecedor (es) do licitante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA RESPONSABILIDADE

O Fornecedor é responsável por danos causados ao órgão contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) forem descumpridas as condições da ata de registro de preços;
- b) não for retirada a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

Parágrafo único: o cancelamento do registro nas hipóteses previstas nas alíneas a, b e d do *caput* será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla e prévia defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO ADERENTE



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

O **ÓRGÃO ADERENTE** poderá aderir a Ata de Registro de Preços, desde que devidamente comprovada a vantagem em sua utilização por meio da realização de pesquisa de mercado.

Parágrafo primeiro: o fornecedor beneficiário não está obrigado a aceitar o fornecimento decorrente da adesão pelo **ÓRGÃO ADERENTE**.

Parágrafo segundo: desde que o fornecimento objeto da adesão não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o fornecedor poderá contratar com o **ÓRGÃO ADERENTE**.

Parágrafo terceiro: após a autorização do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o **ÓRGÃO ADERENTE** deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata, devendo cumprir as atribuições inerentes e demais orientações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

Parágrafo quarto: O **ÓRGÃO ADERENTE** deverá verificar a manutenção das condições de habilitação do fornecedor e à consulta ao Cadastro de Fornecedores da **PMBP**.

Parágrafo quinto: Compete ao **ÓRGÃO ADERENTE**:

- a) aceitar todas as condições fixadas na Ata de Registro de Preços;
- b) realizar os pagamentos relativos às suas contratações;
- c) os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas;
- d) a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, devendo registrar no Cadastro de Fornecedores PMBP as penalidades aplicadas ou informá-las ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

Parágrafo sexto: O **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá zelar para que o quantitativo total das contratações pelo(s) **ÓRGÃO(s) ADERENTE(s)** observando-se o limite fixado no **parágrafo segundo**, da cláusula quarta.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

A inexecução dos serviços, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará o contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá (ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

- 6. Advertência;
- b) multa administrativa;
- c) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

Parágrafo primeiro: a sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida.

Parágrafo segundo: quando a penalidade envolver prazo ou valor, a natureza e a gravidade da falta cometida também deverão ser consideradas para a sua fixação.

Parágrafo terceiro: a imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão contratante, podendo ser aplicado pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

Parágrafo quarto: ressalvada a hipótese descrita no parágrafo quarto cabe ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** aplicar as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório ou do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

Parágrafo quinto: a advertência e a multa, previstas nas alíneas a e b, do *caput* da **cláusula vigésima**, serão impostas pelo Ordenador de Despesa.

Parágrafo sexto: a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a **PMBP**, prevista na alínea c, do *caput* da **cláusula vigésima**, será imposta pelo Ordenador de Despesa, devendo, neste caso, a decisão ser submetida à apreciação do próprio Ordenador de Despesa.

Parágrafo sétimo: a aplicação da sanção prevista na alínea d, do *caput* da **cláusula vigésima**, é de competência exclusiva da **Autoridade Competente**.

Parágrafo oitavo: a multa administrativa, prevista na alínea b, do *caput* da **cláusula vigésima**:

5 corresponderá ao valor de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;
6 poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra;
7 não tem caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;
deverá ser graduada conforme a gravidade da infração;
nas reincidências específicas, deverá corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho.

Parágrafo nono: a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, prevista na alínea c, do *caput* da **cláusula vigésima**:

a) não poderá ser aplicada em prazo superior a 2 (dois) anos;
b) sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido.



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

Parágrafo décimo: a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a **PMBP**, prevista na alínea d, do *caput* da **cláusula vigésima**, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição vigorarem ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a **PMBP** pelos prejuízos causados.

Parágrafo décimo primeiro: a reabilitação poderá ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

Parágrafo décimo segundo: o atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da Ata, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral da Ata pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

Parágrafo décimo terceiro: a aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa da Ata, garantido o contraditório e a defesa prévia.

Parágrafo décimo quarto: a aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos e os fundamentos legais pertinentes para a aplicação da penalidade, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso, observando-se os seguintes preceitos:

- a) ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia;
- b) a intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa;
- c) a defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a, b e c, do *caput* da **cláusula vigésima**, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea d, do mesmo dispositivo;
- d) será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela Autoridade Competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

Parágrafo décimo quinto: a recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata dentro do prazo estipulado pela Entidade, sem que haja justo motivo para tal, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e determinará a aplicação de multa de 5% (cinco por cento) do valor total da Ata, cabendo, ainda, a aplicação das demais sanções administrativas.

Parágrafo décimo sexto: as penalidades previstas na **cláusula vigésima** também poderão ser aplicadas aos licitantes e ao adjudicatário.

Parágrafo décimo sétimo: os licitantes, adjudicatários e contratantes que forem penalizados com as sanções de suspensão temporária da participação em licitação e



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

impedimento de contratar e a declaração de inidoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal ficarão impedidos de contratar com a **PMBP** enquanto perdurarem os efeitos da respectiva penalidade.

Parágrafo décimo oitavo: penalidades impostas aos licitantes serão registradas pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** no Cadastro de Fornecedores da **PMBP**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

O(s) fornecedor(es) registrado(s) deverá(o) manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições exigidas na licitação, inclusive as referentes à habilitação e às condições de participação.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Barra do Piraí para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata de Registro de Preços que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Barra do Piraí-RJ, de de 2018

Prefeitura de Barra do Piraí-RJ
ÓRGÃO GERENCIADOR
ORDENADOR DE DESPESA

FORNECEDOR
REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS)

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA

Anexos:

Anexo I – Consolidação das Informações da Ata de Registro de Preços



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

Anexo I

Consolidação das Informações da Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº ____ / ____

OBJETO: PROVAVEL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO

FORNECEDOR: _____

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	FOLHA DE INFORMAÇÃO, TAMANHO A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	1.100		
2	FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO UNIFICADO PARA ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE, TAMANHO: A4, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	560		
3	FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE PARCELAMENTO, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	20		
4	FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO PARA PARCELAMENTO, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	3		
5	FORMULÁRIO PARA EMISSÃO DE ITBI, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100.	BLOCO	10		
6	FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE CERTIDÃO NEGATIVA, TAMANHO: A4, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	30		
7	FICHA CADASTRO PARA VISTORIAS, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	10		
8	INFORMAÇÕES CADASTRAIS, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	20		
9	INTIMAÇÃO - BLOCO COM 50 JOGOS NUMERADOS CONTENDO 3 (TRÊS) VIAS CARBONADAS, CONFORME MODELO.	BLOCO	40		
10	NOTIFICAÇÃO - BLOCO COM 50 JOGOS NUMERADOS CONTENDO 3 (TRÊS) VIAS CARBONADAS, CONFORME MODELO.	BLOCO	40		
11	SAÍDA DE MATERIAL A SER UTILIZADO INDIVIDUALMENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	30		
12	FOLHA DE PONTO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	80		
13	BLOCO DE REQUISIÇÃO, COM 100 FOLHAS, (02 VIAS) TAMANHO: 14 X 17 CM, BLOCO 100 X 2.	BLOCO	1.500		

Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

14	DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA COM CARRO PIPA, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	20		
15	COMUNICADO 01, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4		
16	COMUNICADO 02, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	8		
17	COMUNICADO 03, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	5		
18	FICHA DE COLETA DE ÁGUA, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	5		
19	ENVELOPE BRANCO, TIPO CARTA , COM TIMBRE DA PMBP, TAMANHO: 23 X 11,5 CM, COLORIDO. CONFORME MODELO.	UNIDADE	2.500		
20	ENVELOPE BRANCO, MÉDIO , COM TIMBRE DA PMBP, COLORIDO. CONFORME MODELO , MEDINDO 18,5 X 24,5.	UNIDADE	2.000		
21	ENVELOPE BRANCO, TIPO CARTA , TAMANHO: 23 X 11,5, COM TIMBRE DO GABINETE DO PREFEITO, CONFORME MODELO.	UNIDADE	500		
22	ENVELOPE BRANCO, GRANDE , TAMANHO: 26 X 36 CM, COM TIMBRE DO GABINETE DO PREFEITO, COLORIDO. CONFORME MODELO.	UNIDADE	500		
23	ENVELOPE BRANCO, GRANDE , COM TIMBRE PMBP, CONFORME MODELO , MEDINDO 26 X 36 CM, COLORIDO.	UNIDADE	2.500		
24	ENVELOPE BRANCO, TIPO OFÍCIO, TAMANHO: A-4, MEDINDO 21X29,7 CM.	UNIDADE	2.000		
25	ENVELOPE BRANCO, TIPO OFÍCIO, TAMANHO: 23X32 CM, TIMBRE PMBP, COLORIDO.	UNIDADE	1.000		
26	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO , TAMANHO: A4, BLOCO COM 100 FOLHAS . COLORIDO.	BLOCO	550		
27	FICHAS DE SEPULTURAS TEMPORÁRIAS, CONFORME MODELO.	UNIDADE	2.000		
28	BLOCO DE MEMORANDO INTERNO, CONFORME MODELO.	BLOCO	10		
29	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE EXUMAÇÃO, CONFORME MODELO.	BLOCO	10		
30	BLOCO DE CERTIDÃO, ÚLTIMA NUMERAÇÃO: 15.250, 2 (DUAS) VIAS CARBONADAS, TAMANHO: A4.	BLOCO	50		
31	FICHA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DOS CEMITÉRIOS, CONFORME MODELO.	BLOCO	200		
32	REQUISIÇÃO COM 2 (DUAS) VIAS (UTILIZADO PARA SOLICITAÇÃO DE MATERIAL E COMBUSTÍVEL), BLOCO COM 50 FOLHAS.	BLOCO	800		
33	SOLICITAÇÕES (ANOTAÇÕES DIÁRIAS DE PEDIDOS DA POPULAÇÃO), BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	200		
34	CONTROLE DE BOMBAS DE COMBUSTÍVEIS (USO DIÁRIO PARA CONTROLE DE COMBUSTÍVEIS), BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	1.500		



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

35	CONTROLE DIÁRIO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, BLOCO COM 50 FOLHAS.	BLOCO	50		
36	RELATÓRIO DIÁRIO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4		
37	CONTROLE DE FORNECIMENTO DE PASSAGEIROS, VIAÇÃO NOSSA SENHORA APARECIDA LTDA, TAMANHO: A4, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4		
38	CONTROLE DIÁRIO DE PASSAGEIROS - VIAÇÃO BARRA DO PIRAI TURISMO LTDA - PARACAMBI, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4		
39	CONTROLE DIÁRIO DE PASSAGEIROS - VIAÇÃO BARRA DO PIRAI TURISMO LTDA - IPE, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4		
40	CONTROLE DIÁRIO DE PASSAGEIROS - VIAÇÃO PROGRESSO E TURISMO S/A, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4		
41	CONTROLE DIÁRIO DE PASSAGEIROS - VIAÇÃO ÚTIL S/A, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4		
42	CONFECÇÃO DE TALÕES (AUTUADO) EM (TRÊS) VIAS AUTOCOPIATIVAS, CONFORME MODELO, NÚMERO INICIAL: CONFORME SOLICITAÇÃO.	BLOCO	500		
43	CONFECÇÃO DE ADESIVOS (LACRADO), CONFORME MODELO.	UNIDADE	2.000		
44	CONFECÇÃO ESTACIONAMENTO VAGA ESPECIAL (VAGA CERTA - IDOSO), CONFORME MODELO.	UNIDADE	700		
45	CONFECÇÃO ESTACIONAMENTO VAGA ESPECIAL (VAGA CERTA - DEFICIENTE), CONFORME MODELO.	UNIDADE	300		
46	CONFECÇÃO DE TALÕES (RAM) EM (TRÊS) VIAS AUTOCOPIATIVAS, CONFORME MODELO.	BLOCO	200		
47	CONFECÇÃO DE TALÕES (RAV) EM (TRÊS) VIAS AUTOCOPIATIVAS, CONFORME MODELO.	BLOCO	200		
48	CONFECÇÃO DE ADESIVOS (AUTUADO) CONFORME MODELO.	BLOCO	100		
49	CONFECÇÃO DE TALÕES DE NOTIFICAÇÃO EM (TRÊS) VIAS AUTOCOPIATIVAS, CONFORME MODELO.	UNIDADE	20.000		
50	REQUERIMENTO UNIFICADO PARA ATENDIMENTO AO FUNCIONÁRIO, TAMANHO: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	500		
VALOR TOTAL					R\$



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

ANEXO IV
CONTRATO Nº ____/2018

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO QUE CELEBRAM ENTRE SI ATRAVÉS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E A EMPRESA _____

O Município de Barra do Piraí, através da Prefeitura Municipal de Barra do Piraí, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 28.576.080/0001- 47, com sede na Travessa Assumpção, nº 69, Centro, Barra do Piraí/RJ, doravante denominada **CONTRATANTE**, representada neste ato pelo **Exmo. Sr. Prefeito Mário Reis Esteves**, residente e domiciliado à Rua José Mastrângelo, nº 04, Vila Suíça, Centro, Barra do Piraí/RJ CEP: 27.120-250, portador da carteira de identidade nº 06.070.917-7 e CPF nº 052.436.087-18, por intermédio da **Secretaria Municipal de Administração** e a empresa _____, situada na _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por _____, residente e domiciliado à _____, portador da carteira de identidade nº _____ e CPF nº _____, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, em decorrência do resultado da licitação para **Registro de Preços**, na modalidade **Pregão Presencial SRP nº _____**, fundamentada no **processo administrativo nº 7134/2018**, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, pela Lei nº 10.520/2002 suas alterações, pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, Decreto Municipal 125 de 19/11/2010 e Lei Municipal 961 de 30/08/2005, do instrumento convocatório e demais anexos, aplicando-se a este contrato suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

O presente Contrato tem por objeto **PROVAVEL AQUISIÇÃO PROVAVEL AQUISIÇÃO DE MATERIAL E GRÁFICO**, conforme Termo Referência e do instrumento convocatório.

PARÁGRAFO ÚNICO - O fornecimento do objeto será, de acordo com a forma indicada no Termo de Referência, parte integrante deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO

O prazo de vigência do Contrato **será de** ____ (____) _____ contados a partir da data de assinatura, com posterior publicação no **Boletim Oficial Eletrônico (BOE)**, conforme artigo 61 parágrafo único da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste contrato;
- b) fornecer à **CONTRATADA** documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes ao presente contrato;
- c) exercer a fiscalização do contrato;
- d) receber provisória e definitivamente o objeto do presente contrato.

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) entrega o bem, na quantidade, qualidade, local e prazo especificado no Edital e seus anexos;
- b) entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete e seguro;
- c) manter em estoque um mínimo de material necessário à execução do objeto do contrato;



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

(d) comunicar o Fiscal do contrato por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;

e) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeito ou incorreções resultantes do fornecimento ou desconformidade com as especificações;

f) indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à **CONTRATANTE** ou terceiros.

CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários à realização do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA(S)	PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DE DESPESA	DESPESA
ADM	20.07.04.1220003.2.057	000	88
ADM	20.07.04.1220003.2.057	004	89

PARÁGRAFO ÚNICO – As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

CLÁUSULA SEXTA: DO VALOR DO CONTRATO:

Dá-se a este contrato o valor total de R\$ _____

CLÁUSULA SÉTIMA: DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O contrato será acompanhado e fiscalizado por representante(s) do **CONTRATANTE** especialmente designado(s) pela autoridade competente, conforme ato de nomeação.



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

PARÁGRAFO SEGUNDO – O objeto do contrato será recebido da seguinte forma:

- a) **Provisoriamente**, pelo fiscal designado para o acompanhamento mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15(quinze) dias da comunicação do contrato.
- b) **Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pelo Secretário responsável pelo contrato, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, após vistoria que comprove que o objeto está em conformidade com o contratado, em prazo não superior a 90 (noventa) dias.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Os bens ou os materiais cujos padrões de qualidade e desempenho estejam em desacordo com a especificação do edital e do Termo de Referência deverão ser recusados pelo responsável pela execução e fiscalização do contrato, que anotarà em registro próprio as ocorrências e determinará o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 05 (cinco) dias, para ratificação.

PARÁGRAFO QUARTO – A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

PARÁGRAFO QUINTO – A instituição e a atuação da fiscalização não exclui ou atenua a responsabilidade da **CONTRATADA**, nem a exime de manter fiscalização própria.

CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE

A **CONTRATADA** é responsável por danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATADA será obrigada a re apresentar a Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991, da comprovação de regularidade fiscal em relação aos tributos incidentes sobre a atividade objeto deste contrato e do Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), assim como a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sempre que expirados os respectivos prazos de validade.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A ausência da apresentação dos documentos mencionados no PARÁGRAFO PRIMEIRO ensejará a imediata expedição de notificação à CONTRATADA, assinalando o prazo de 10 (dez) dias para a cabal demonstração do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias e para a apresentação de defesa, no mesmo prazo, para eventual aplicação da penalidade de advertência, na hipótese de descumprimento total ou parcial destas obrigações no prazo assinalado.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Permanecendo a inadimplência total ou parcial o contrato será rescindido.

PARÁGRAFO QUARTO – No caso do parágrafo terceiro, será expedida notificação à CONTRATADA para apresentar prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, para dar início ao procedimento de rescisão contratual e de aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PMPB, pelo prazo de 01 (um) ano.

CLÁUSULA NONA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

ACONTRATANTE deverá pagar à CONTRATADA, mediante adimplemento do cumprimento com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo (s) agente (s)



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

competente (s) e diretamente na conta corrente: nº _____, agência: _____, banco: _____, de titularidade da **CONTRATADA**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestado pelo (s) agente (s) competente (s).

PARÁGRAFO SEGUNDO – A **CONTRATADA** deverá encaminhar a fatura para pagamento a PMBP, acompanhada de comprovante de recolhimento mensal do FGTS e INSS.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela e somente será autorizado após a declaração de recebimento da execução do objeto, mediante atestação.

PARÁGRAFO QUARTA – Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer nota fiscal por culpa da **CONTRATADA**, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

PARÁGRAFO QUINTO – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à **CONTRATADA**, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo **IGPM** e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado **pro rata die**, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês **pro rata die**.

PARÁGRAFO SEXTO – A **CONTRATADA** deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS 85, de 9 de julho de 2010, e caso seu estabelecimento estiver localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá observar a forma prescrita no § 1º, alíneas a, b, c e d, do art. 2º da Resolução SER 047/2003.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nas hipóteses previstas no artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do **CONTRATANTE**, pela inexecução total ou parcial do disposto na cláusula quarta ou das demais cláusulas e condições, nos termos dos artigos 77 e 80 da Lei n.º 8.666/93, sem que caiba à **CONTRATADA** direito a indenizações de qualquer espécie.

PARÁGRAFO PRIMEIRO– Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado à **CONTRATADA** o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO–A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da assinatura com posterior publicação no **Boletim Oficial Eletrônico (BOE)**.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Na hipótese de rescisão administrativa, além das demais sanções cabíveis, a Administração poderá:

- a) reter, a título de compensação, os créditos devidos à contratada e cobrar as importâncias por ela recebidas indevidamente;
- b) cobrar da contratada multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o saldo reajustado dos serviços não executados e;
- c) cobrar indenização suplementar se o prejuízo for superior ao da multa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

A inexecução total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará o contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

- a) advertência;
- b) multa administrativa;
- c) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Quando a penalidade envolver prazo ou valor, a natureza e a gravidade da falta cometida também deverão ser consideradas para a sua fixação.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão licitante, devendo ser aplicada pela autoridade competente, na forma abaixo descrita:

- a) a advertência e a multa, previstas nas alíneas a e b, do *caput*, serão impostas pelo Ordenador de Despesa.
- b) a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, prevista na alínea c, do *caput*, será imposta pelo Exmo. Sr. Prefeito ou pelo Ordenador de Despesa.
- c) a aplicação da sanção prevista na alínea d, do *caput*, é de competência exclusiva do Exmo. Senhor Prefeito.

PARÁGRAFO QUARTO - A multa administrativa, prevista na alínea b, do *caput*:

- a) corresponderá ao valor de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;
- b) poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra;
- c) não tem caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;
- d) deverá ser graduada conforme a gravidade da infração;



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

e) nas reincidências específicas, deverá corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho.

PARÁGRAFO QUINTO - A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, prevista na alínea c, do *caput*.

a) não poderá ser aplicada em prazo superior a 02 (dois) anos;

b) sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o contratado faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido.

PARÁGRAFO SEXTO - A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, prevista na alínea d, do *caput*, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos causados.

PARÁGRAFO SÉTIMO - A reabilitação referida pelo parágrafo sexto poderá ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

PARÁGRAFO OITAVO - O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

PARÁGRAFO NONO - Se o valor das multas previstas na alínea b, do *caput*, e no parágrafo oitavo, aplicadas cumulativamente ou de forma independente, responderá o infrator pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

PARÁGRAFO DÉCIMO - A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos e os fundamentos legais pertinentes para a aplicação da penalidade, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO - A intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO - A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a, b e c, do *caput*, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea d.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO - Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO - Os licitantes, adjudicatários e contratantes que forem penalizados com as sanções de suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar e a declaração de inidoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal ficarão impedidos de contratar com a Administração Pública do Município de Barra do Pirai enquanto perdurarem os efeitos da respectiva penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à **CONTRATADA**, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando superiores aos créditos que a **CONTRATADA** tenha em face da **CONTRATANTE**, que não comportarem cobrança amigável, será cobrado judicialmente.



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

PARÁGRAFO ÚNICO– Caso a **CONTRATANTE** tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a **CONTRATADA** ficará sujeita ao pagamento, principal do débito, dos juros de mora, despesas de processo e honorários de advogado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

O presente Contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresse consentimento da **CONTRATANTE** e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado no **Boletim Oficial Eletrônico (BOE)**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Mediante despacho específico e devidamente motivado, poderá a Administração consentir na cessão do contrato, desde que esta convenha ao interesse público e o cessionário atenda às exigências previstas no edital da licitação.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Em qualquer caso, o consentimento na cessão não importa na quitação, exoneração ou redução da responsabilidade, da cedente-**CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO

Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado no **Boletim Oficial Eletrônico (BOE)**, conforme artigo 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da Comarca do **Município de Barra do Piraí**, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em **03 (três) vias** de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Barra do Piraí, em ____ de ____ de 20__.

MÁRIO REIS ESTEVES

CONTRATANTE / PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) / CONTRATADA

Testemunhas:

Testemunha: _____ CPF: _____

Testemunha: _____ CPF: _____



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

ANEXO V

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

À
Comissão Permanente de Licitação
Travessa Assumpção, nº 69
Bairro: Centro – Município : Barra do Piraí – UF : RJ
CEP 27.123-080

Referente: **Pregão Presencial SRP nº**

A _____ (empresa) –
<nome> – <sede> – CNPJ nº _____, CREDENCIA o Sr.(a)
_____ (representante) – <nome> - <qualificação>, para representá-la no
Procedimento Licitatório do **Pregão Presencial SRP nº** , podendo para tanto apresentar os
documentos referentes ao procedimento licitatório em referência, assinar, prestar esclarecimentos,
satisfazer exigências, impugnar documentos, interpor recursos, transigir, desistir, receber
notificações e intimações, concordar e discordar de atos e decisões da Comissão de Licitação,
enfim, praticar todos os demais atos que se fizerem necessários no decorrer do pregão.

Barra do Piraí, ____ de _____ de ____.

[assinatura do representante legal]



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À TRABALHO DE MENORES

Ref.: Pregão Presencial SRP nº

A empresa _____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____.

DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz().

.....

(data)

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

ANEXO VII

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Declaro, sob as penas da Lei, que cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, que essa empresa está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 48 da referida Lei.

C.N.P.J.:

Razão Social:

Local e data

(Empresa e assinatura do responsável legal)

Obs.: A apresentação desta declaração é obrigatória para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem usufruir do tratamento favorecido às mesmas.



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO – Lei Federal nº 8.213/1991

Ref.: Pregão Presencial nº

.....(nome da Empresa)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº., DECLARA, para fins do disposto no artigo 93, pela Lei Federal nº 8.213/1991 e suas alterações, que dispõe, em seus quadros, o percentual mínimo de empregados beneficiários da Previdência Social reabilitados (ou com pessoa portadora de deficiência habilitada), na proporção de%.

.....
(data)

.....
(representante legal)

Observações:

- (1) possuindo menos de cem empregados, declarar que a licitante não está sujeita à aplicação da Lei Federal em razão do número de funcionários;
- (2) emitir em papel que identifique a licitante, devendo ser apresentada como condição para a retirada da Nota de Empenho/assinatura do contrato.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

ANEXO IX

Modelo de Declaração de Inexistência de Penalidade

Papel Timbrado da Empresa, dispensa em caso de carimbo com CNPJ

Local e data

A(o) Pregoeira(o),

Sr.(a) _____

Referente ao **Pregão Presencial SRP nº /2018**

....., inscrita no CNPJ sob o nº, sediada na
....., neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a)
....., inscrito(a) no CPF sob o nº, portador(a) da cédula de
identidade nº, expedida por, **DECLARA**, sob as
penas da Lei, que não foram aplicadas penalidades de suspensão temporária da participação em
licitação, impedimento de contratar ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar por
qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal cujos efeitos
ainda vigorem.

Barra do Piraí-RJ, de de 20____.

.....

(Assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

ANEXO X

TABELA DE PREÇOS UNITÁRIOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	FOLHA DE INFORMAÇÃO, TAMANHO A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	1.100	R\$ 18,83	R\$ 20.713,00
2	FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO UNIFICADO PARA ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE, TAMANHO: A4, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	560	R\$ 21,50	R\$ 12.040,00
3	FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE PARCELAMENTO, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	20	R\$ 32,50	R\$ 650,00
4	FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO PARA PARCELAMENTO, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	3	R\$ 37,00	R\$ 111,00
5	FORMULÁRIO PARA EMISSÃO DE ITBI, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100.	BLOCO	10	R\$ 32,50	R\$ 325,00
6	FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE CERTIDÃO NEGATIVA, TAMANHO: A4, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	30	R\$ 32,50	R\$ 975,00
7	FICHA CADASTRO PARA VISTORIAS, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	10	R\$ 32,50	R\$ 325,00
8	INFORMAÇÕES CADASTRAIS, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	20	R\$ 32,50	R\$ 650,00
9	INTIMAÇÃO - BLOCO COM 50 JOGOS NUMERADOS CONTENDO 3 (TRÊS) VIAS CARBONADAS, CONFORME MODELO.	BLOCO	40	R\$ 35,00	R\$ 1.400,00
10	NOTIFICAÇÃO - BLOCO COM 50 JOGOS NUMERADOS CONTENDO 3 (TRÊS) VIAS CARBONADAS, CONFORME MODELO.	BLOCO	40	R\$ 35,00	R\$ 1.400,00
11	SAÍDA DE MATERIAL A SER UTILIZADO INDIVIDUALMENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	30	R\$ 32,50	R\$ 975,00
12	FOLHA DE PONTO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	80	R\$ 29,00	R\$ 2.320,00
13	BLOCO DE REQUISIÇÃO, COM 100 FOLHAS, (02 VIAS) TAMANHO: 14 X 17 CM, BLOCO 100 X 2.	BLOCO	1.500	R\$ 26,00	R\$ 39.000,00
14	DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA COM CARRO PIPA, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	20	R\$ 35,00	R\$ 700,00
15	COMUNICADO 01, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4	R\$ 40,00	R\$ 160,00
16	COMUNICADO 02, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	8	R\$ 25,00	R\$ 200,00



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

17	COMUNICADO 03, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	5	R\$ 25,00	R\$ 125,00
18	FICHA DE COLETA DE ÁGUA, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	5	R\$ 25,00	R\$ 125,00
19	ENVELOPE BRANCO, TIPO CARTA , COM TIMBRE DA PMBP, TAMANHO: 23 X 11,5 CM, COLORIDO. CONFORME MODELO.	UNIDADE	2.500	R\$ 0,17	R\$ 425,00
20	ENVELOPE BRANCO, MÉDIO , COM TIMBRE DA PMBP, COLORIDO. CONFORME MODELO , MEDINDO 18,5 X 24,5.	UNIDADE	2.000	R\$ 0,23	R\$ 460,00
21	ENVELOPE BRANCO, TIPO CARTA , TAMANHO: 23 X 11,5, COM TIMBRE DO GABINETE DO PREFEITO, CONFORME MODELO.	UNIDADE	500	R\$ 0,21	R\$ 105,00
22	ENVELOPE BRANCO, GRANDE , TAMANHO: 26 X 36 CM, COM TIMBRE DO GABINETE DO PREFEITO, COLORIDO. CONFORME MODELO.	UNIDADE	500	R\$ 1,86	R\$ 930,00
23	ENVELOPE BRANCO, GRANDE , COM TIMBRE PMBP, CONFORME MODELO , MEDINDO 26 X 36 CM, COLORIDO.	UNIDADE	2.500	R\$ 2,02	R\$ 5.050,00
24	ENVELOPE BRANCO, TIPO OFÍCIO, TAMANHO: A-4, MEDINDO 21X29,7 CM.	UNIDADE	2.000	R\$ 1,41	R\$ 2.820,00
25	ENVELOPE BRANCO, TIPO OFÍCIO, TAMANHO: 23X32 CM, TIMBRE PMBP, COLORIDO.	UNIDADE	1.000	R\$ 1,98	R\$ 1.980,00
26	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO , TAMANHO: A4, BLOCO COM 100 FOLHAS. COLORIDO.	BLOCO	550	R\$ 46,33	R\$ 25.481,50
27	FICHAS DE SEPULTURAS TEMPORÁRIAS, CONFORME MODELO.	UNIDADE	2.000	R\$ 0,43	R\$ 860,00
28	BLOCO DE MEMORANDO INTERNO, CONFORME MODELO.	BLOCO	10	R\$ 20,83	R\$ 208,30
29	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE EXUMAÇÃO, CONFORME MODELO.	BLOCO	10	R\$ 20,83	R\$ 208,30
30	BLOCO DE CERTIDÃO, ÚLTIMA NUMERAÇÃO: 15.250, 2 (DUAS) VIAS CARBONADAS, TAMANHO: A4.	BLOCO	50	R\$ 36,33	R\$ 1.816,50
31	FICHA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DOS CEMITÉRIOS, CONFORME MODELO.	BLOCO	200	R\$ 0,52	R\$ 104,00
32	REQUISIÇÃO COM 2 (DUAS) VIAS (UTILIZADO PARA SOLICITAÇÃO DE MATERIAL E COMBUSTÍVEL), BLOCO COM 50 FOLHAS.	BLOCO	800	R\$ 19,33	R\$ 15.464,00
33	SOLICITAÇÕES (ANOTAÇÕES DIÁRIAS DE PEDIDOS DA POPULAÇÃO), BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	200	R\$ 20,83	R\$ 4.166,00
34	CONTROLE DE BOMBAS DE COMBUSTÍVEIS (USO DIÁRIO PARA CONTROLE DE COMBUSTÍVEIS), BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	1.500	R\$ 19,33	R\$ 28.995,00



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

35	CONTROLE DIÁRIO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, BLOCO COM 50 FOLHAS.	BLOCO	50	R\$ 29,33	R\$ 1.466,50
36	RELATÓRIO DIÁRIO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4	R\$ 36,33	R\$ 145,32
37	CONTROLE DE FORNECIMENTO DE PASSAGEIROS, VIAÇÃO NOSSA SENHORA APARECIDA LTDA, TAMANHO: A4, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4	R\$ 36,33	R\$ 145,32
38	CONTROLE DIÁRIO DE PASSAGEIROS - VIAÇÃO BARRA DO PIRAÍ TURISMO LTDA - PARACAMBI, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4	R\$ 36,33	R\$ 145,32
39	CONTROLE DIÁRIO DE PASSAGEIROS - VIAÇÃO BARRA DO PIRAÍ TURISMO LTDA - IPE, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4	R\$ 36,33	R\$ 145,32
40	CONTROLE DIÁRIO DE PASSAGEIROS - VIAÇÃO PROGRESSO E TURISMO S/A, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4	R\$ 36,33	R\$ 145,32
41	CONTROLE DIÁRIO DE PASSAGEIROS - VIAÇÃO ÚTIL S/A, TAMANHO: A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	4	R\$ 36,33	R\$ 145,32
42	CONFECÇÃO DE TALÕES (AUTUADO) EM (TRÊS) VIAS AUTOCOPIATIVAS, CONFORME MODELO, NÚMERO INICIAL: CONFORME SOLICITAÇÃO.	BLOCO	500	R\$ 39,33	R\$ 19.665,00
43	CONFECÇÃO DE ADESIVOS (LACRADO), CONFORME MODELO.	UNIDADE	2.000	R\$ 0,33	R\$ 660,00
44	CONFECÇÃO ESTACIONAMENTO VAGA ESPECIAL (VAGA CERTA - IDOSO), CONFORME MODELO.	UNIDADE	700	R\$ 0,53	R\$ 371,00
45	CONFECÇÃO ESTACIONAMENTO VAGA ESPECIAL (VAGA CERTA - DEFICIENTE), CONFORME MODELO.	UNIDADE	300	R\$ 0,53	R\$ 159,00
46	CONFECÇÃO DE TALÕES (RAM) EM (TRÊS) VIAS AUTOCOPIATIVAS, CONFORME MODELO.	BLOCO	200	R\$ 39,33	R\$ 7.866,00
47	CONFECÇÃO DE TALÕES (RAV) EM (TRÊS) VIAS AUTOCOPIATIVAS, CONFORME MODELO.	BLOCO	200	R\$ 39,33	R\$ 7.866,00
48	CONFECÇÃO DE ADESIVOS (AUTUADO) CONFORME MODELO.	BLOCO	100	R\$ 39,33	R\$ 3.933,00
49	CONFECÇÃO DE TALÕES DE NOTIFICAÇÃO EM (TRÊS) VIAS AUTOCOPIATIVAS, CONFORME MODELO.	UNIDADE	20.000	R\$ 0,29	R\$ 5.800,00
50	REQUERIMENTO UNIFICADO PARA ATENDIMENTO AO FUNCIONÁRIO, TAMANHO: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	500	R\$ 29,33	R\$ 14.665,00
VALOR TOTAL					R\$ 234.591,02



Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 7134/2018

Data: 24/04/2018 Fls. ____

Rubrica _____

ANEXO XI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS

REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, com sede na _____, C.N.P.J. nº _____, por intermédio de seu representante legal (a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ participante da licitação modalidade **Pregão Presencial SRP n.º /2018** referente ao **Processo Administrativo n.º 7134/2018**, declara que atendeu a todas as exigências habilitatórias e que detém capacidades técnico-operacional (instalações, aparelhamento e pessoal) para fornecimento e prestação de serviços do(s) objeto(s) para o(s) qual(is) apresentamos proposta.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(local) _____, __ de _____ de 2018.

(assinatura do representante legal da empresa proponente)